

Lái Thiêu, ngày 02 tháng 3 năm 2026

KẾ HOẠCH

Hỗ trợ chuyên môn trạm y tế phường trên địa bàn năm 2026

Căn cứ Quyết định 1816/QĐ-BYT ngày 26 tháng năm 2008 của Bộ Y Tế về việc phê duyệt đề án “cử cán bộ chuyên môn luân phiên từ bệnh viện tuyến trên về hỗ trợ các bệnh viện tuyến dưới nhằm nâng cao chất lượng khám, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 4026/QĐ-BYT ngày 20 tháng 10 năm 2010 của Bộ Y tế, quyết định ban hành quy định phân công công tác chỉ đạo tuyến trong lĩnh vực khám, chữa bệnh;

Căn cứ Quyết định số 4438/QĐ-SYT ngày 28 tháng 11 năm 2025 của Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh về việc Ban hành Quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An trực thuộc Sở Y tế Thành phố Hồ Chí Minh.

Căn cứ Kế hoạch số 660/KH-SYT ngày 21 tháng 01 năm 2026 của Sở Y tế thành phố Hồ Chí Minh về việc hỗ trợ chuyên môn trạm y tế xã, phường, đặc khu trên địa bàn Thành phố năm 2026;

Trung tâm Y tế khu vực Thuận An xây dựng kế hoạch hỗ trợ chuyên môn trạm y tế phường trên địa bàn năm 2026 tại đơn vị, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Xây dựng hệ thống hỗ trợ chuyên môn liên tục giữa bệnh viện cấp cơ bản và trạm y tế, đảm bảo người dân tiếp cận dịch vụ y tế chất lượng, nhanh chóng và gần nhất.

- Góp phần nâng cao năng lực chuyên môn đối với trạm y tế phường.

2. Yêu cầu

- Có sự phối hợp chặt chẽ, liên tục giữa các Trung tâm Y tế khu vực Thuận An và trạm y tế trên địa bàn trong khám chữa bệnh, chuyên viện, định kỳ báo cáo Sở Y tế kết quả thực hiện hỗ trợ chuyên môn. Kịp thời đề xuất các giải pháp, mô hình hay để thực hiện hiệu quả công tác hỗ trợ chuyên môn.

- Quá trình hỗ trợ chuyên môn, chuyển giao kỹ thuật về trạm y tế phải tuân theo các quy định pháp luật.

II. NỘI DUNG THỰC HIỆN

1. Các trạm y tế hỗ trợ chuyên môn

- Thực hiện hỗ trợ các trạm y tế phường An Phú, Bình Hòa, Lái Thiêu, Thuận Giao, Thuận An.

2. Nội dung hỗ trợ

- Thực hiện hỗ trợ toàn diện về chuyên môn đối với các trạm y tế phường. Đảm bảo các điều kiện về khám chữa bệnh bảo hiểm y tế cho người dân trên địa bàn, chuyển viện.

- Tổ chức luân phiên nhân sự tham gia khám chữa bệnh tại các trạm y tế và ngược lại nhằm tiếp nhận, chuyển giao các quy trình chuyên môn kỹ thuật.

- Tăng cường hội chẩn chuyên môn, tư vấn, khám chữa bệnh từ xa.

- Triển khai nền tảng tư vấn khám bệnh từ xa, kết nối bệnh viện cấp cơ bản với trạm y tế để hỗ trợ chẩn đoán và điều trị kịp thời.

- Thực hiện hội chẩn trực tuyến cho các ca bệnh cần ý kiến chuyên môn, giảm tải chuyển viện không cần thiết.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Kế hoạch – Nghiệp vụ

- Chủ trì tham mưu Ban Giám đốc xây dựng kế hoạch triển khai chi tiết theo quý/tháng, xác định mục tiêu, nội dung hoạt động, chỉ tiêu theo dõi và phương thức đánh giá đối với từng trạm y tế phường.

- Làm đầu mối điều phối, phối hợp giữa các khoa/phòng chuyên môn thuộc Trung tâm với các trạm y tế phường; tiếp nhận đề xuất, tổng hợp nhu cầu hỗ trợ chuyên môn của trạm để kịp thời tham mưu phương án triển khai phù hợp.

- Tổ chức xây dựng và ban hành lịch luân phiên nhân sự, lịch hội chẩn (trực tiếp/trực tuyến) theo kế hoạch; theo dõi tiến độ thực hiện, giám sát các chỉ số chuyên môn; tổng hợp và thực hiện báo cáo định kỳ/đột xuất theo yêu cầu; tham mưu điều chỉnh, bổ sung kế hoạch trên cơ sở tình hình thực tiễn, đảm bảo hiệu quả và đúng quy định hiện hành

2. Phòng Điều dưỡng

- Phối hợp với các khoa/phòng liên quan xây dựng kế hoạch và phân công điều dưỡng tham gia hỗ trợ trạm y tế theo lịch luân phiên; đảm bảo bố trí phù hợp năng lực và nhiệm vụ chuyên môn.

- Hướng dẫn, kiểm tra việc chuẩn hóa quy trình chăm sóc người bệnh, thực hiện đúng quy định về an toàn người bệnh, kiểm soát nhiễm khuẩn, vệ sinh tay, quản lý chất thải y tế, quy trình tiêm truyền và các kỹ thuật điều dưỡng cơ bản tại trạm.

- Tổ chức hỗ trợ, giám sát thực hành điều dưỡng; kịp thời nhắc nhở, chấn chỉnh các nội dung chưa phù hợp; tổng hợp khó khăn, vướng mắc và đề xuất giải pháp cải tiến chất lượng chăm sóc tại tuyến cơ sở..

3. Các khoa lâm sàng/cận lâm sàng liên quan

- Căn cứ kế hoạch chung, chủ động cử bác sĩ, điều dưỡng/kỹ thuật viên có năng lực, kinh nghiệm tham gia luân phiên hỗ trợ chuyên môn tại trạm y tế khi có yêu cầu; bảo đảm nhân sự được phân công phù hợp phạm vi hành nghề, đúng chuyên môn và yêu cầu nhiệm vụ.

- Tổ chức hướng dẫn, chuyển giao và chuẩn hóa quy trình chuyên môn, phác đồ điều trị, quy trình kỹ thuật; hỗ trợ trạm y tế nâng cao năng lực tiếp nhận, khám, xử trí ban đầu và quản lý người bệnh.

- Tham gia hội chẩn chuyên môn định kỳ hoặc theo yêu cầu (trực tiếp/trực tuyến); hỗ trợ xử trí, điều trị đối với các trường hợp khó, phức tạp; hướng dẫn chỉ định chuyển tuyến kịp thời, đúng tuyến, đúng quy định; đồng thời phối hợp theo dõi sau chuyển tuyến khi cần thiết.

4. Trạm y tế phường được hỗ trợ (An Phú, Bình Hòa, Lái Thiêu, Thuận Giao, Thuận An):

- Đề nghị phân công đầu mối phụ trách để phối hợp với Trung tâm Y tế trong công tác điều phối; chủ động trao đổi thông tin, tiếp nhận và triển khai các nội dung hỗ trợ theo kế hoạch.

- Đề nghị chuẩn bị đầy đủ điều kiện cơ sở vật chất, phòng làm việc, phương tiện, hồ sơ – sổ sách, danh mục ca bệnh/nhu cầu cần hỗ trợ; bố trí lịch làm việc phù hợp để tiếp nhận đoàn công tác luân phiên, đảm bảo hoạt động hỗ trợ diễn ra liên tục, hiệu quả.

- Đề nghị phối hợp triển khai hoạt động chuyên môn; thực hiện ghi nhận, tổng hợp số liệu; báo cáo định kỳ, đột xuất, phản hồi chất lượng hỗ trợ và đề xuất nhu cầu bổ sung theo hướng dẫn; đồng thời đảm bảo tuân thủ quy định chuyên môn, quy định về an toàn người bệnh và các quy định pháp luật liên quan.

- Đề nghị lập dự trù kinh phí cho đoàn hỗ trợ chuyên môn.

IV. LỘ TRÌNH THỰC HIỆN

1. Quý 1:

- Lập kế hoạch triển khai các nội dung chương trình hỗ trợ chuyên môn năm 2026.

2. Quý 2:

- Thực hiện triển khai các nội dung trạm y tế cần hỗ trợ chuyên môn.

3. Quý 3:

- Đánh giá giữa năm về các hoạt động y tế.

- Điều chỉnh các kế hoạch theo thực tế triển khai.

- Tiếp tục thực hiện triển khai các nội dung trạm y tế cần hỗ trợ chuyên môn.

4. Quý 4:

- Tổng kết đánh giá cuối năm.

- Xây dựng kế hoạch y tế cho năm tiếp theo.

- Đề xuất các giải pháp cải thiện hoạt động y tế tuyến cơ sở.

V. KINH PHÍ THỰC HIỆN

- Kinh phí triển khai thực hiện: theo qui định của pháp luật.

Trên đây là kế hoạch hỗ trợ chuyên môn trạm y tế phường trên địa bàn năm 2026 của Trung tâm Y tế khu vực Thuận An. Đề nghị các khoa, phòng, Trạm y tế nghiêm túc triển khai và phối hợp thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, báo cáo Ban Giám đốc để xem xét chỉ đạo.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Sở y tế (để b/c);
- Ban giám đốc;
- Các khoa, phòng;
- Các TYT;
- Lưu VT, KHN(N).

GIÁM ĐỐC



Phan Quang Toàn